

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, realizowanego przez Starostwo Powiatowe w Raciborzu ze środków Funduszu Solidarnościowego

Podstawa prawna:

- art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 3 października 2018r. o Funduszu Solidarnościowym (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 647 ze zm.),
- Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Głównym celem Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, zwanym dalej Programem, jest wsparcie osób z niepełnosprawnością w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.
2. Realizatorem Programu, zwanym dalej „Realizatorem”, z ramienia Powiatu Raciborskiego jest Starostwo Powiatowe w Raciborzu.
3. Program realizowany jest w całości ze środków Funduszu Solidarnościowego. Osoba z niepełnosprawnością, zwana dalej „Uczestnikiem Programu”, **nie ponosi odpłatności** za usługi świadczone w ramach Programu.
4. Usługi asystencji osobistej – zwane dalej „usługami”, świadczone będą na rzecz mieszkańców powiatu raciborskiego.
5. Odbiorcami usług asystencji osobistej w powiecie raciborskim w roku 2024 są:
 - **dzieci** do ukończenia 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie **ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności** – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji – w liczbie 2,
 - osoby z niepełnosprawnością posiadające orzeczenie **o znacznym stopniu niepełnosprawności** lub traktowane na równi zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – w liczbie 7,
 - osoby z niepełnosprawnością **sprzężoną** posiadające orzeczenie **o znacznym stopniu niepełnosprawności** lub traktowane na równi zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – w liczbie 6.

6. Usługi asystencji osobistej świadczone będą zgodnie z Programem przez asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, zwanego dalej „Asystentem”, na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Realizatorem.
7. Usługi Asystenta polegają w szczególności na jego pomocy przy:
 - wykonywaniu przez Uczestnika Programu czynności samoobsługowych,
 - prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie,
 - przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,
 - podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
8. Zakres czynności Asystenta określony jest w Karcie zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu, stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu.
9. W godzinach świadczenia usług nie mogą być świadczone inne usługi opiekuńcze finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie finansowane ze środków publicznych.
10. Usługi realizowane są na zasadzie współdziałania Uczestnika Programu z Asystentem.
11. Asystent uwzględni decydujący wpływ Uczestnika Programu na podejmowane wspólnie działania i jego sytuację życiową.
12. Asystenta i Uczestnika Programu obowiązuje relacja wzajemnego szacunku.

§ 2 Zgłoszenia do Programu

1. W roku 2024 w ramach Programu planowane jest objęcie usługami do 15 osób z niepełnosprawnością, w tym 2 dzieci do ukończenia 16 roku życia.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w formie pisemnej w Starostwie Powiatowym w Raciborzu, pl. Stefana Okrzei 4, w Referacie Spraw Społecznych pok. 9B od poniedziałku do piątku, w godzinach: od 8:00 do 14:00.
3. Zgłoszenie przystąpienia do Programu następuje poprzez złożenie:
 - a) karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 – stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, sporządzonej według wzoru udostępnionego w Programie,
 - b) kserokopii aktualnego orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego osoby niepełnosprawnej objętej wsparciem (**oryginał do wglądu**),
 - c) kserokopii pełnomocnictwa notarialnego, orzeczenia lub zaświadczenia sądu o ustaleniu opiekuna prawnego (**oryginał do wglądu**) – jeśli dotyczy,
 - d) dokumentu wskazania Asystenta/oświadczenie – **załącznik nr 2** Do Regulaminu,
 - e) podpisanej klauzuli informacyjnej RODO Realizatora stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu,
 - f) podpisanej klauzuli informacyjnej RODO Ministra Rodziny i Polityki Społecznej stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
4. Zgłoszenie kandydata na Asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością następuje poprzez złożenie:
 - a) curriculum vitae;
 - b) dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie we wskazanym w Programie zakresie;

- c) w przypadku usług świadczonych na rzecz dzieci wymaga się również:
 - zaświadczenia o niekaralności,
 - pisemnej informacji o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym, w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru,
 - pisemnej akceptacji osoby Asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością;
 - d) podpisanej klauzuli informacyjnej RODO Realizatora stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu;
 - e) podpisanej klauzuli informacyjnej RODO Ministra Rodziny i Polityki Społecznej stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
5. Kandydat na Uczestnika Programu nie może korzystać z tego samego typu wsparcia w innych programach w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmującej analogiczne wsparcie finansowane z innych źródeł w czasie trwania realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
6. Zgłoszenie do Programu nie jest równoznaczne z przyznaniem usługi asystencji osobistej.

§ 3

Ocena zgłoszeń i potwierdzenie zakwalifikowania

1. Zgłoszenia będą podlegały ocenie formalnej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności złożonych dokumentów, w tym ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/orzeczenia równoważnego.
2. W przypadku złożenia niekompletnego zgłoszenia pracownik Referatu Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Raciborzu poinformuje telefonicznie lub drogą elektroniczną o występujących w zgłoszeniu brakach, które powinny zostać usunięte w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia poinformowania pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
3. Kompletnie wnioski będą podlegały ocenie merytorycznej w celu zakwalifikowania osób do skorzystania z usługi.
4. Merytorycznej ocenie podlegać będzie przede wszystkim uzasadniona potrzeba korzystania ze wsparcia Asystenta.
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń, ponad limit miejsc w Programie, w pierwszej kolejności do Programu zostaną zakwalifikowane osoby z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujące, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich.
6. Osoby kwalifikujące się do udziału w Programie, którym nie przyznano usługi z powodu wykorzystania limitu uczestników lub środków zostaną wpisane na listę rezerwową.
7. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej, będzie wskazywana kolejna osoba z listy rezerwowej.
8. Pracownik Referatu Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Raciborzu poinformuje telefonicznie, za pomocą wiadomości SMS lub drogą mailową o przyznaniu, odmowie przyznania lub wpisaniu na listę rezerwową usługi asystencji osobistej.
9. Realizator zastrzega sobie możliwość:
 - a) przyznania Uczestnikowi Programu mniejszej liczby godzin niż wnioskowana przez niego w zgłoszeniu;
 - b) zmiany w trakcie trwania usługi asystencji osobistej liczby przyznanych godzin usług asystencji osobistej;

- c) odmowy kontynuowania świadczenia usług asystencji osobistej w przypadku stwierdzenia nieadekwatności przyznanego wsparcia do rzeczywistych potrzeb osoby niepełnosprawnej, zgodnych z nadrzędnym celem Programu, którym jest dążenie do poprawy funkcjonowania osoby z niepełnosprawnością w jej środowisku, zwiększenia możliwości zaspokajania jej potrzeb oraz włączenia jej w życie społeczne;
- d) zmiany Asystenta świadczącego usługi w uzasadnionych przypadkach.

§ 4 **Asystent osobisty**

1. Świadczenie usług asystencji osobistej może zostać zlecone przez Realizatora osobie niebędącej członkiem rodziny Uczestnika Programu, opiekunem lub osobą zamieszkującą z Uczestnikiem Programu jeśli spełnia **jeden z poniższych warunków**:
 - a) wskazana została przez Uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego w Karcie zgłoszenia do Programu; lub
 - b) posiada dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta; lub
 - c) posiada co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, wolontariat w postaci udzielania wsparcia osobom z niepełnosprawnościami, przy czym doświadczenie to musi zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy.

§ 5 **Szczegóły realizacji usług asystencji osobistej**

1. Rodzaj usług oraz ich zakres godzinowy uzależnione są od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością i uwzględniają stopień i rodzaj niepełnosprawności.
2. Z usług jednego Asystenta w tym samym czasie może korzystać jeden Uczestnik Programu.
3. Limit godzin usług przypadających na jednego Uczestnika Programu uzależniony jest od indywidualnych potrzeb i wynosi nie więcej niż:
 - a) **384 godzin** w roku 2024 dla osób z niepełnosprawnością posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnością sprzężoną (w tym orzeczenia równoważne),
 - b) **360 godzin** w roku 2024 dla dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
4. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego Asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 następujące po sobie godziny.
5. Godzina usługi jest godziną zegarową liczoną jako faktycznie przepracowany czas w domu Uczestnika Programu lub czas czynności wykonywanych z Uczestnikiem Programu poza jego miejscem zamieszkania.

6. Do czasu realizacji usługi **nie wlicza się** czasu dojazdu do i od Uczestnika Programu.
7. Do czasu realizacji usługi wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.
8. Uczestnik Programu zobowiązany jest informować Realizatora Programu o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług Asystenta oraz aktualizacji zgłoszenia do Programu w przypadku zmiany danych z nim związanych.
9. Uczestnik Programu może złożyć rezygnację z uczestnictwa w Programie lub inne istotne informacje, dotyczące realizacji usługi asystencji osobistej drogą pisemną na adres Realizatora: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, pl. Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz lub w Referacie Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym, pokój 9B.
10. Asystent przerywa realizację usługi i niezwłocznie informuje Realizatora, jeżeli:
 - a) sytuacja zastana w miejscu świadczenia usługi lub wykonywanie danej czynności zagraża zdrowiu lub życiu Asystenta, Uczestnika Programu lub osób trzecich,
 - b) Uczestnik Programu jest agresywny lub jego postawa nie pozwala na kontynuowanie usługi, zgodnie z zasadami regulaminu,
 - c) zachodzi podejrzenie, iż działania Uczestnika Programu zmierzają do złamania prawa.
11. Asystent ma **możliwość zakupu biletów wstępu** na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp., jeśli towarzyszy Uczestnikowi Programu.
12. Asystent nie ma prawa wprowadzania do domu Uczestnika Programu osób nieupoważnionych.
13. Asystent nie może palić papierosów i e-papierosów, spożywać alkoholu i używać substancji psychoaktywnych w obecności Uczestnika Programu i w jego miejscu zamieszkania.
14. Zobowiązuje się Asystenta do **zachowania w tajemnicy** wszystkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania usług w szczególności do nieujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawuje usługi asystencji osobistej, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej.

§ 6

Rozliczanie i monitoring usług

1. Przyjmuje się **miesięczny okres rozliczeniowy** usług asystencji osobistej świadczonych przez Asystentów.
2. Rozliczenie odbywa się na podstawie prawidłowo wypełnionej i zatwierdzonej przez Realizatora **Karty realizacji usług**, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu. Uczestnik Programu lub opiekun prawny Uczestnika Programu oraz Asystent zobowiązani są każdorazowo potwierdzić realizację usługi swoim podpisem na Karcie realizacji usług asystencji osobistej. Kartę realizacji usług należy **uzupełniać na bieżąco** tj. po wykonaniu każdej usługi asystenckiej.
3. Godziny pracy Asystenta wykraczające poza przyznany limit usług asystencji osobistej nie będą podlegały rozliczeniu.
4. Koszt przejazdu Asystenta z Uczestnikiem Programu od jego miejsca zamieszkania i z powrotem, a także jego czas podlega ewidencji oraz wliczany jest w czas pracy Asystenta. Rozliczenie kosztów następuje na podstawie prawidłowej ewidencji biletów komunikacji publicznej/prywatnej lub ewidencji przebiegu pojazdu stanowiącego własność Asystenta lub pojazdu udostępnionego przez osobę trzecią – załączniki od nr 7 do 9 niniejszego Regulaminu.

5. Realizator Programu upoważniony jest do dokonywania doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług w miejscu ich realizacji sporządzając dokumentację w formie pisemnej.
6. Korzystanie z usług asystencji osobistej oznacza jednocześnie wyrażenie zgody Uczestnika Programu na prowadzenie przez Realizatora kontroli i monitorowania jakości usług.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Realizator zastrzega sobie możliwość stosowania dokumentów (załączników) nie ujętych w Regulaminie, usprawniających i wpływających na prawidłowe rozliczanie świadczonych usług.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
- 4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące wytyczne dotyczące Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 oraz obowiązujące przepisy prawne.**

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Karta zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024,
- Załącznik nr 2 – Wskazanie Asystenta – oświadczenie,
- Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO Realizatora,
- Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej,
- Załącznik nr 5 – Karta zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024,
- Załącznik nr 6 – Karta realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024,
- Załącznik nr 7 – Ewidencja przebiegu pojazdu,
- Załącznik nr 8 – Ewidencja biletów komunikacyjnych,
- Załącznik nr 9 – Ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu, np. taksówką.